

1.6	Організаційно-методичне забезпечення діяльності, змістове наповнення сайту Центру	Постійно	Директор консультант Центру	
1.7	Робота з поштою.	Постійно	Консультант Центру	
1.8	Коректування проектів наказів, інформаційних листів.	Постійно	Директор консультант Центру	
1.9	Складання плану роботи Центру на місяць	Постійно	Директор консультант Центру	
1.10	Підготовка інформаційних листів до закладів освіти Слобожанської територіальної громади про нормативно-правові, інструктивно-методичні документи щодо освітньої діяльності закладів освіти	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
1.11	Організація заходів та контроль щодо забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників	Протягом місяця	Директор Центру	
2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників				
2.1	Координація діяльності територіальних професійних спільнот педагогічних працівників щодо діяльності професійних спільнот.	Постійно	Директор консультант Центру	
2.2	Організація семінарів, вебінарів тощо (у синхронному та асинхронному режимах) щодо особливостей організації освітнього процесу, викладання навчальних предметів з використанням сучасних інформаційно-технічних засобів та технологій дистанційного, змішаного навчання,	За додатковим повідомленням	Директор консультант Центру	

	освітніх онлайн-платформ для педагогічних працівників ЗЗСО	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
2.3	Організація участі педагогічних працівників закладів освіти у вебінарах, які проводять МОН України, КЗ «Харківська академія неперервної освіти», платформи: «Всеосвіта», «Освіторя», «На урок» (відповідно до напрямків роботи)	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
2.4	Організація роботи консультування (у телефонному режимі, через електронну пошту) для педпрацівників закладів освіти Слобожанської територіальної громади	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
2.5	Консультування щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
2.6	Планування роботи професійних спільнот на 2021-2022 навчальний рік	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
2.7	Участь у заходах ХАНО(навчання тренерів)	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
3. Перспективний педагогічний досвід та інноваційна діяльність				
3.1	Вивчення, узагальнення, розповсюдження перспективного педагогічного досвіду роботи творчо працюючих педагогів і керівників закладів освіти Слобожанської територіальної громади	Постійно	Директор консультант Центру	

3.2	Організація роботи щодо поширення ППД діяльності закладів освіти, педагогічних працівників закладів освіти Слобожанської територіальної громади.	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
3.3	Створення, поновлення територіальних інформаційно-ресурсних банків даних: перспективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності закладів освіти і окремих педагогічних працівників.	Протягом місяця	Директор консультант Центру	
4.Консультування педагогічних працівників				
4.1	Консультація з питань планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку(атестація, сертифікація, курси підвищення кваліфікації)			